

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МОТЫГИНСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

28.09. 2018

п.г.т. Мотыгино

№ 160-17

О проведении краевой
диагностической работы
по читательской грамоте

В соответствии с приказом министерства образования Красноярского края № 504-11-05 от 20 сентября 2018 года о проведении краевой диагностической работы по читательской грамоте в шестых классах
17.10.2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести краевую диагностическую работу по читательской грамотности (далее – КДР6) 17.10.2018 с использованием разработанных краевым государственным казенным специализированным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее – КГКСУ «ЦОКО») измерительных и инструктивно-методических материалов во всех образовательных организациях Мотыгинского района.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение КДР6 в образовательных организациях на территории Мотыгинского района (далее – ОО), начальника отдела образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» О.Б.Навроцкую.

3. Муниципальному координатору, в соответствии с порядком проведения КДР6 в Красноярском крае:

3.1. Создать условия для информирования родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР6.

3.2. Не позднее чем за два календарных дня до проведения КДР6 получить электронной почтой из КГКСУ «ЦОКО» файлы, содержащие инструктивно-методические и защищенные паролем контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) для проведения КДР6, и направить их в подведомственные ОО, участвующие в КДР6.

3.3. Соблюдать режим информационной безопасности при получении и хранении КИМ КДР6.

3.4. Накануне проведения КДР6 получить из КГКСУ «ЦОКО» пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы и сообщить в подведомственные ОО этот пароль в тот же день, не ранее 15:00.

3.5. Обеспечить присутствие муниципальных наблюдателей в ОО в день проведения КДР6 для контроля за соблюдением процедуры (Приложение №1).

3.6. Создать условия для работы региональных наблюдателей, направленных КГКСУ «ЦОКО» в подведомственные ОО.

3.7. В день проведения КДР6 получить из КГКСУ «ЦОКО» по электронной почте пароль для открытия электронных файлов, содержащих рекомендации по оценке КДР6, сообщает его экспертным комиссиям после окончания выполнения КДР6 во всех ОО Мотыгинского района.

3.8. Обеспечить передачу заполненных электронных форм, полученных из ОО не позднее 24.10.2018 в КГКСУ «ЦОКО».

3.9. Ознакомиться с протоколами муниципальных наблюдателей КДР6 для установления наличия или отсутствия нарушений во время проведения процедуры КДР6.

4. Руководителям образовательных учреждений в соответствии с порядком проведения КДР6 в Красноярском крае:

4.1. Назначить ответственного за проведение КДР6 в ОО и ассистентов, которые будут присутствовать в аудиториях во время проведения КДР6, распорядительный акт направить муниципальному координатору в МКУ «Управление образования Мотыгинского района» (далее – Управление образования) не позднее 08.10.2018.

4.2. Подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР6 в ОО и направить муниципальному координатору в Управление образования не позднее 08.10.2018.

4.3. Обеспечить режим информационной безопасности при проведении процедуры тиражирования, хранения, использования и передаче КИМ КДР6, определив круг лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до проведения КДР6 в ОО.

4.4. Создать условия для информирования родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР6, в том числе через размещение на сайте ОО информации о КДР6.

4.5. При наличии в образовательной организации учащихся, отсутствующих в день проведения КДР6 или не завершивших работу по уважительной причине, определить резервный день для проведения

диагностической работы для них в соответствии с Моделью №3 порядка проведения КДР6 по читательской грамоте в Красноярском крае.

4.5. Ознакомить участников КДР6 и их родителей (законных представителей) с результатами КДР6 в течение двух рабочих недель после их получения.

4.6. Обеспечить хранение диагностических работ обучающихся и протоколов проверки, заверенных подписями экспертов в ОО до 31 декабря 2018 года.

5. Ответственному за проведение КДР6 в ОО, в соответствии с порядком проведения КДР6 в Красноярском крае:

5.1. Составить списки учеников, освобожденных от участия в КДР6 в соответствии с порядком проведения КДР6 в Красноярском крае и передать их муниципальному координатору в Управление образования, не позднее 08.10.2018

5.2. В случае участия в КДР6 обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей-инвалидов с ОВЗ (по решению ОО и с согласия родителей (законных представителей)), организовать проведение КДР6 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенностей психофизического развития.

5.3. Сформировать и утвердить школьные экспертные комиссии из учителей основной и старшей школы, преподающих математику, русский язык и/или литературу, историю и/или обществознание, предметы естественнонаучного цикла, определив состав комиссии в соответствии с количеством проверяемых работ, включив в обязательном порядке учителя, преподающего в тестируемом классе и педагога другого класса.

5.4. Передать список утвержденного состава школьной экспертной комиссии муниципальному координатору в Управление образования не позднее 08.10.2018.

5.5. Получить от муниципального координатора файлы, содержащие инструктивно-методические материалы, защищенные паролем КИМ для проведения КДР6 и электронные формы для внесения результатов КДР6, не позднее чем за два дня до проведения процедуры КДР6.

5.6. Накануне проведения КДР6 получить от муниципального координатора пароль для открытия электронных файлов, содержащих КИМ КДР6.

5.7. Растиражировать КИМ КДР6, обеспечив хранение в сейфе руководителя ОО до проведения процедуры КДР6.

5.8. Обеспечить заполнение классными руководителями тестируемых классов заполнения «Паспорта класса» в «Списке класса» не позднее чем за

один день до проведения КДР6, подготовку классными руководителями черновики.

5.9. Обеспечить проведение КДР6 в ОО в соответствии с требованиями порядка проведения КДР6 в Красноярском крае.

5.10. Обеспечить проверку выполненных работ КДР6 школьными экспертными комиссиями в течении четырёх рабочих дней после дня проведения процедуры в соответствии с Рекомендациями по оценке, разработанными КГКСУ «ЦОКО», в соответствии с порядком проведения КДР6 в Красноярском крае.

5.11. Обеспечить заполнение электронных форм и передачу электронных форм муниципальному координатору в Управление образования не позднее 23.10.2018.

6. Муниципальному наблюдателю в соответствии с порядком проведения КДР6 в Красноярском крае:

6.1. Прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала КДР6.

6.2. Находиться в ОО на время всего времени проведения КДР6, наблюдая за соблюдением требований к проведению процедуры.

6.3. По окончании КДР6 муниципальный наблюдатель заполняет Протокол наблюдения и направляет его муниципальному координатору в Управление образования.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования Мотыгинского района»

8. Возложить контроль за исполнение приказа на начальника отдела реализации образовательной политики МКУ «Управление образования Мотыгинского района» О.Б.Навроцкую.

Начальник МКУ «Управление образования
Мотыгинского района»

С. Мисеко

С.С.Лысенко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУ «Управление
образования Мотыгинского района»

от 28.09.2018 № 160-17

Список муниципальных наблюдателей
в общеобразовательных организациях Мотыгинского района
при проведении краевой диагностической работы по читательской
грамоте для 6 класса в 2018 году

№	Наименование ОО	Ф.И.О. муниципального наблюдателя
1	МБОУ Мотыгинская СОШ №1	Моторная Надежда Александровна
2	МБОУ Мотыгинская СОШ №2	Кириллова Светлана Викторовна
3	МБОУ Раздолинская СОШ имени героя Советского Союза Федора Тюменцева	Кондратенко Ирина Михайловна
4	МБОУ Южно-Енисейская СОШ	Баженова Александра Васильевна
5	МБОУ Машуковская СОШ	Михалева Раисия Александровна
6	МБОУ Первомайская СОШ	Петрова Татьяна Александровна
7	МБОУ Новоангарская СОШ	Чурбанова Татьяна Николаевна
8	МБОУ Кулаковская СОШ	Симонова Анна Александровна
9	МБОУ Орджоникидзевская СОШ	Ломаковская Оксана Геннадьевна
10	МБОУ Кирсантьевская СОШ	Северина Марианна Викторовна
11	МБОУ Рыбинская ООШ	Белова Жанна Константиновна
12	Бельская ООШ филиал МБОУ Мотыгинской СОШ №1	Рожкова Татьяна Николаевна

Начальник МКУ «Управление образования
Мотыгинского района»

С. Лысенко

С.С.Лысенко